



فهرست مندرجات اسناد مناقصه

۱- شرایط مناقصه

۲- اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران

۳- فهرست مقادیر و جداول قیمتهای پیشنهادی مناقصه گران

۴- نمونه فرمهای مناقصه

۴- موافقتنامه قرارداد

۵- مشخصات و شرایط فنی و اجرایی پیمان

۶- شرایط عمومی پیمان

۷- شرایط خصوصی پیمان

۸- پیوست ها

دیسپاچینگ و مخابرات شبکه



شرایط مناقصه

تعمیر و نگهداری دیسپاچینگ و مخابرات شبکه

(واگذاری عملیات نگهداری و تعمیر دیسپاچینگ و مخابرات تحت حوزه شرکت برق منطقه ای زنجان) صفحه ۳ از ۱۳۱

آدرس: زنجان - بالاتر از مجتمع ادارات صندوق پستی: ۱۱۱۵-۴۵۱۹۵ تلفن: ۰۲۴-۳۳۱۴۵۹۰۰ فاکس: ۰۲۴-۳۳۴۱۰۰۱۸

شناسه ملی: ۱۰۴۶۰۰۴۵۰۴۳ کد پستی: ۴۵۱۳۷۳۳۶۸۵ پست الکترونیکی: info@Zrec.co.ir آدرس اینترنتی: www.Zrec.co.ir



فهرست مندرجات

- ۱- موضوع مناقصه
- ۲- مدت موضوع قرارداد
- ۳- شرایط شرکت کنندگان در مناقصه
- ۴- مبلغ تضمین شرکت در مناقصه
- ۵- اسناد مناقصه
- ۶- طرز تهیه اسناد مناقصه
- ۷- مهلت و محل تسلیم پیشنهادات قیمت
- ۸- ترتیب بارگزاری و نحوه ارائه پاکات
- ۹- تاریخ و ساعت و ترتیب گشایش پاکات
- ۱۰- حضور پیشنهاد دهندگان
- ۱۱- آگاهی از مفاد اسناد مناقصه
- ۱۲- اصلاحات و تغییرات
- ۱۳- امضاء پیشنهاد
- ۱۴- صراحت پیشنهاد
- ۱۵- اختیار رد پیشنهاد
- ۱۶- اعلام عدم تمایل به شرکت در مناقصه
- ۱۷- منبع تامین اعتبار- نوع قرارداد و کسورات قانونی
- ۱۸- سئوالات در رابطه با اسناد مناقصه
- ۱۹- امضا قرارداد
- ۲۰- تبانی پیمانکاران
- ۲۱- اعتبار پیشنهادات قیمت

واگذاری و تعمیر دیسپاچینگ و مخابرات تحت حوزه شرکت برق منطقه ای زنجان) صفحه ۴ از ۱۳۱

**شرایط مناقصه واگذاری عملیات نگهداری از تاسیسات دیسپاچینگ و مخابرات**

شماره ۹۷/۳۰۰/۲۵

ماده یک - موضوع مناقصه :

موضوع مناقصه عبارت است از:

عملیات بازدید ، سرویس، تعمیر، نگهداری و تأمین قطعات و لوازم یدکی، تجهیزات مربوط به دیسپاچینگ و مخابرات در محدوده شرکت برق منطقه ای زنجان به شرح مندرج در اسناد ، شرایط قرارداد و پیوست های مربوطه

ماده دو- مدت قرارداد:

مدت پیمان برای دو دوره ۱۲ ماهه و جمعا ۲۴ ماه می باشد که شروع دوره دوم منوط به رضایت کارفرما در طول دوره اول خواهد بود.. این مدت در هر دوره ، تابع تغییرات موضوع ماده ۲۹ و ۳۰ شرایط عمومی پیمان است و پس از ابلاغ قرارداد سال دوم این تغییر شامل قرارداد سال اول نمی گردد.

ماده سه : شرایط شرکت کنندگان در مناقصه

۱. داشتن تجربه نگهداری و تعمیرات تجهیزات مخابراتی و دیسپاچینگ در سطح AOC یا RDC
 ۲. توانایی راهبری و کاربری و پشتیبانی نرم افزار High Leit (ارائه مدارکی مبنی بر آشنایی با نرم افزار High Leit و تجهیزات جانبی آن)
 ۳. ارائه گواهینامه معتبر صلاحیت پیمانکاری پایه ۵ رشته نیرو صادره از سازمان برنامه و بودجه
 ۴. ارائه گواهینامه صلاحیت ایمنی معتبر پیمانکاران صادره از سوی اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی
- تبصره: در صورت عدم ارائه هر کدام از مدارک ردیف های بالا از ارزیابی شرکت کنندگان خودداری می گردد.
- تبصره: حضور شرکت ها بصورت کنسر سیوم (مشارکتی) در این مناقصه مجاز نمی باشد.

ماده چهار- مبلغ تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار :

تضمین شرکت در مناقصه معادل ۱/۲۰۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد که می بایست به صورت یکی از حالت های مشروحه ذیل در پاکت الف ارائه گردد.

- ۱ - ۴ - ضمانتنامه بانکی صادره از بانکها و همچنین موسسات بانکی که زیر نظر بانک مرکزی ایران فعالیت می



کنند و همچنین ضمانتنامه های صادره از سوی شرکتهای بیمه که زیر نظر بیمه مرکزی ایران و به موجب قانون فعالیت می کنند برفع شرکت برق منطقه ای زنجان
ضمناً تاریخ اعتبار ضمانتنامه بانکی می بایستی حداقل سه ماه پس از افتتاح پیشنهادها معتبر بوده و برای سه ماه دیگر قابل تمدید باشد.

۲ - ۴- واریز وجه به شماره حساب جاری ۴۰۰۱۱۰۷۱۰۶۳۷۶۲۲۵ نزد بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران بنام تمرکز وجوه سپرده شرکت برق منطقه ای زنجان (باتوجه به زمان بر بودن برگشت وجوه واریزی به حساب خزانه توصیه می گردد از سایر تضامین استفاده شود)

۳ - ۴- اوراق مشارکت (که مدت سررسید اوراق فوق می بایست کمتر از ۶ ماه اعتبار داشته باشد)

۴ - ۴- وثیقه ملکی معادل ۸۵٪ ارزش کارشناسی رسمی آن

۵ - ۴- ضمانت نامه های صادره توسط صندوق های ضمانت نامه های دولتی که به موجب قانون تاسیس شده یا می شوند و طبق اساسنامه فعالیت می نمایند .

تبصره یک - تضمین شرکت مناقصه ، مناقصه گری که در مناقصه به عنوان برنده شناخته شود تا تاریخ امضای قرارداد و تسلیم ضمانت نامه حسن انجام تعهدات توسط کارفرما نگهداری خواهد شد . بدیهی است در صورت عدم امضای قرارداد و یا عدم سپردن سپرده حسن انجام تعهدات، تضمین فوق برفع کارفرما ضبط می گردد.

تبصره دو - تضمین شرکت در مناقصه ، مناقصه گری که پیشنهاد آنان در رتبه دوم قرار می گیرند نیز تا مبادله قرارداد نگهداری خواهد شد و پس از آن تضمین شرکت در مناقصه شرکت کننده مذکور آزاد و یا هرگاه تضمینی بصورت سپرده نقدی باشد به آنان مسترد می شود.

تبصره سه - تضمین شرکت در مناقصه سایر شرکت کنندگان ۱۰ روز پس از گشایش پیشنهاد قیمت مسترد می گردد

ماده پنج- اسناد مناقصه

۱-۵- اسناد مناقصه بشرح زیر میباشد:

الف - شرایط مناقصه و دستورالعمل به پیشنهاددهندگان

ب - فرمهای مناقصه و قرارداد

پ - موافقت نامه قرارداد و پیوستها

ج - جداول مقادیر و قیمتها و برگ پیشنهاد قیمت



ج - اسناد ارزیابی کیفی

ح - شرایط عمومی پیمان

خ - الحاقیه های صادره براسناد مناقصه (در صورت صدور از جانب خریدار)

د - شرایط خصوصی پیمان

ذ - رونوشت مصدق اساسنامه و آگهی روزنامه رسمی با آخرین تغییرات در مورد دارندگان امضاء مجاز

پیشنهاددهنده برای اسناد مالی و تعهدآور

ر - بخشنامه ها و دستورالعملها

ژ - رزومه شرکت پیشنهاددهنده، کد اقتصادی، شناسه ملی شرکت و کد شناسه کالا

ه - رونوشت شناسنامه و کارت ملی خود و پدران صاحبان امضای مجاز شرکت

ماده شش - طرز تهیه اسناد مناقصه

مناقصه گران بایستی تا مهلت مقرر در آگهی مناقصه با مراجعه به سایت " ستاد ایران " به آدرس

www.setadiran.ir نسبت به خرید اسناد مناقصه اقدام نمایند .

ماده هفت - مهلت دریافت اسناد و زمان بارگذاری پیشنهادها

۱-۷- مهلت دریافت اسناد مناقصه از سامانه ستاد ایران از ساعت ۸ صبح روز شنبه مورخ ۹۷/۱۱/۰۶ لغایت

ساعت ۱۹ روز چهارشنبه مورخ ۹۷/۱۱/۱۰ می باشد.

۲-۷- آخرین مهلت بارگذاری پیشنهادات در سامانه ستاد ایران و تحویل اسناد فیزیکی مطابق شرایط مناقصه به

مناقصه گزار تا ساعت ۱۹ روز یکشنبه مورخ ۹۷/۱۱/۲۱ می باشد .

ماده هشت - ترتیب بارگذاری و نحوه ارائه اسناد

پیشنهاددهندگان اسناد مناقصه و پیشنهادات خود را بایستی با توجه به دستورالعمل ذکر شده در سامانه ستاد

ایران تهیه و بارگذاری نمایند .

پیشنهاددهندگان فقط ملزم به ارسال فیزیکی پاکت "الف" که محتوی اسناد بشرح ذیل می باشد خواهند بود.

پاکت مزبور بایستی لاک و مهر شده و نیز شماره و موضوع مناقصه، نام و نشانی مناقصه گر و نیز دستگاه

مناقصه گزار بر روی آن نوشته شود.



تذکره: در صورت عدم لاک و مهر پاکت "الف" و یا نامناسب بودن لاک و مهر آن، پیشنهاد مردود اعلام خواهد شد و مناقصه گر حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.

۱-۱-۸- پاکت "الف" حاوی

۱-۱-۸- ضمانتنامه شرکت در مناقصه به مبلغ تعیین شده در اسناد مناقصه

۱-۱-۲- گواهی امضاء صاحب (ان) امضاء مجاز شرکت اخذ شده از دفترخانه اسناد رسمی.

۲-۱-۸- پاکت "ب" حاوی

۱-۲-۸- مدارک پاکت "ب" می بایست بشرح و ترتیب ذیل بارگذاری شده و دارای صفحه بندی و فهرست کامل باشد تا موجب اتلاف وقت در بررسی اسناد نشود. چنانچه مناقصه گری در مورد انجام صفحه بندی، قراردادن فهرست و یا ترتیب بارگذاری، موارد تعیین شده را رعایت نکند، در صورت یافت نشدن مدرک، فرم یا سندی که جزو ملزومات مناقصه است، کلیه تبعات آن بر عهده آن مناقصه گر خواهد بود.

۱-۲-۲- مناقصه گر در سربرگ رسمی شرکت متبوع خود که به امضاء صاحب امضاء مجاز رسیده است و در سایت بارگذاری خواهد شد اعلام می دارد که:

" این شرکت کلیه مطالب مندرج در شرایط مناقصه و دستورالعمل شرکت در مناقصه و سایر اسناد مناقصه و مشخصات فنی و نقشه ها را بطور دقیق مطالعه نموده و مورد تأیید این مناقصه گر می باشد."

۱-۲-۳- اسناد و مستندات مربوط به ارزیابی کیفی و ارزیابی فنی و بازرگانی

۱-۲-۴- الحاقیه های قراردادی و فنی و هر گونه مکاتبات صورت گرفته که بایستی مهر شده و توسط صاحب (ان) امضا مجاز شرکت، امضاء شده باشد.

۱-۲-۵- گواهینامه مصدق نمونه امضای صاحب (ان) امضای مجاز اخذ شده از دفاتر اسناد رسمی (قابل ذکر است که اصل این گواهینامه در پاکت "الف" ارسال خواهد شد).

۱-۲-۶- ارائه گواهینامه تشخیص صلاحیت معتبر حداقل رتبه ۵ در رشته نیرو از سازمان برنامه و بودجه کشور- قابل توجه اکید است که در صورت عدم ارائه گواهینامه مزبور و یا عدم اعتبار آن، پیشنهاد مردود شناخته خواهد شد. و همچنین ارائه گواهی صلاحیت ایمنی معتبر پیمانکاران صادره از سوی اداره تعاون کار و رفاه اجتماعی.

۱-۲-۷- یک نسخه مصدق اساسنامه شرکت به همراه یک نسخه مصدق از آگهی آخرین تغییرات و تصمیمات شرکت در روزنامه رسمی که امضاهای تعهدآور را نیز مشخص نموده باشد و بیش از دو سال از تاریخ آن نگذشته باشد.



۱-۲-۸- تعهدنامه عدم شمول قانون منع مداخله، تعهدنامه‌های مسئولیت‌های پس از قرارداد و تعهدنامه عدم افشا اطلاعات که در بخش تعهدنامه‌ها در جلد یک از دو ارائه شده است نیز تکمیل و توسط صاحب(ان) امضا مجاز، مهر و امضا شده و بارگذاری گردد.

۱-۲-۹- برای قطعی شدن دوره های زمانی کار، پیشنهاددهنده باید جداول زمانبندی اجرای کارهای موضوع قرارداد را طبق فرم های ضمیمه تکمیل و به همراه پیشنهاد خود تسلیم نماید. در جداول زمانبندی باید تاریخ شروع و خاتمه هر کار معین شود و کلیه قسمتهای جداول زمانبندی با همدیگر هماهنگی داشته باشند.

۱-۲-۱۰- یک نسخه تصویر شناسنامه و کارت ملی خود و پدران صاحب (ان) امضای مجاز شرکت. چنانچه نماینده و یا نمایندگانی از طرف مناقصه‌گر، مجاز به امضا اسناد و مدارک مناقصه باشند، باید وکالتنامه و اختیارنامه لازم و یک نسخه کپی مصدق اساسنامه شرکت در این باره پیوست گردد. وکالتنامه و اختیارنامه بایستی به صورت رسمی در دفاتر رسمی کشور تنظیم و ثبت شده باشد و به صراحت مشخص نماید چه شخص و یا اشخاصی مستقیماً مسئول اجرای صحیح قرارداد بوده و می توانند از طرف پیشنهاددهنده رسیده، قراردادها و به طور کلی اسناد

مناقصه و اسناد تعهد آور دیگر را امضاء نمایند. یک نسخه مصدق کپی شناسنامه و کارت ملی به همراه گواهینامه امضای ثبتی این افراد نیز به پیوست مدارک ارسال شود.

۱-۲-۱۱ ارائه کد پستی، شناسه ملی و کد اقتصادی شرکت.

۱-۲-۱۲ ارائه کد اشخاص حقوقی

تذکر ۱: در پاکت "ب" هیچگونه صورت قیمت و یا موارد اشاره کننده به آن نبایستی قرار گیرد.

تذکر ۲: کلیه اسناد و مدارک پاکت "ب" بایستی توسط صاحبان امضای مجاز شرکت مهر و امضاء شود.

مسئولیت صحت امضاهای مجاز و مدارک ارائه شده توسط مناقصه‌گر تماماً با وی بوده و

چنانچه در هر مرحله از انجام کار، خلاف آن ثابت شود، ضمن اعلام مراتب به مراجع ذیربط، طبق مقررات اقدام خواهد شد.

تذکر ۳: کلیه اسناد و مدارک پاکت "ب" بایستی دارای فهرست و شماره صفحه باشند تا امکان دسترسی و بررسی راحت را فراهم سازد.

تذکر ۴: جهت کاهش حجم فایل پاکت "ب" لزومی به مهر و امضاء نمودن تمامی صفحات اسناد مناقصه نبوده

و کفایت مناقصه‌گران طی نامه ای با مضمون " کلیه مفاد مندرج در تمامی



صفحات اسناد مناقشه رویت و مورد تأیید این مناقشه گر می باشد " را در ابتدای پاکت "ب" بارگذاری نمایند. بدیهی است مهر و امضاء صفحاتی از اسناد که لزوم آنها در شرایط مناقشه ذکر شده توسط صاحبان امضاء مجاز ضروری می باشد.

۸-۲-۱۳ تکمیل و ارائه فرم خود اظهاری کارهای در دست اجرا.

تذکر : لازم به یادآوری است در جلسه کمیسیون تعداد کار آزاد هر یک از شرکت کنندگان در مناقشه مورد بررسی قرار خواهد گرفت و در صورت تکمیل بودن ظرفیت کاری هر یک از شرکت کنندگان قیمت پیشنهادی (پاکت ج) گشوده نگردیده و شرکت کننده از روند برگزاری مناقشه کنار گذاشته می شود.

۸-۲-۱۴ لازم به توضیح است که کلیه مدارک و مستندات بارگزاری شده در سامانه تحت عنوان پاکت (ب) و مدارک ارزیابی کیفی بایستی بصورت یک عدد لوح فشرده تهیه و در پاکت جداگانه ای بهمراه پاکت (الف) تا یک ساعت قبل از شروع جلسه کمیسیون ارائه گردد.

۸-۳-۱ پاکت پیشنهاد قیمت "ج"

محتوی پیشنهاد قیمت مطابق فرم پیشنهاد قیمت مناقشه می باشد .

قیمت پیشنهادی در فرم پیشنهاد قیمت مناقشه بایستی هم به عدد و هم به حروف نوشته شود. در صورت مغایرت مابین مبالغ نوشته شده به عدد و حروف، معیار مبلغ مندرج به حروف خواهد بود. به پیشنهاداتی که فاقد مبلغ به حروف باشند ترتیب اثر داده نخواهد شد و پیشنهاد مردود اعلام خواهد شد.

ماده نه - تاریخ و ساعت و ترتیب گشایش پاکت پیشنهادی و نحوه تعیین برنده :

پیشنهادهای واصله در ساعت ۱۱ صبح روز سه شنبه مورخ ۹۷/۱۱/۲۳ در جلسه کمیسیون مناقشه به ترتیب زیر باز و ضمن کنترل شکلی قرائت خواهد شد .

- ابتدا پاکت " الف " کلیه شرکت کنندگان گشایش و تضمین شرکت در مناقشه کنترل می گردد . در صورت تطابق پاکت الف با شرایط و اسناد مناقشه نسبت به گشایش پاکت ب پیشنهاداتی که پاکت الف آنها تایید می گردد اقدام خواهد شد .
- در مرحله دوم کنترل شکلی ، پاکت " ب " گشایش شده و محتویات آنها از نظر تکمیل بودن موارد درخواستی اسناد به صورت شکلی کنترل و در صورت تطابق با اسناد جهت انجام ارزیابی و امتیازدهی به شرکتها براساس جداول ارزیابی پیوست به کمیته فنی و بازرگانی ارجاع می گردد. و پاکت ج کلیه پیشنهادات در یک پاکت قرار گرفته و پس از بسته شدن و امضای پاکت توسط اعضای کمیسیون تا



- دریافت نتیجه ارزیابی از کمیته فنی و بازرگانی نگهداری می گردند .
- کمیته فنی و بازرگانی حداکثر ظرف مدت دو هفته از دریافت اسناد فنی نسبت به بررسی پاکات ب پیشنهادات اقدام و نتیجه را به کمیسیون مناقصه و شرکت کنندگان اعلام خواهد داشت .
- حداقل امتیاز لازم برای گشایش پاکت "ج" مناقصه گران ۶۰ (شصت) امتیاز از ۱۰۰ امتیاز کل است و نمره اکتسابی هر مناقصه گر در فرمول تعیین قیمت تراز شده به شرح زیر اعمال و برنده مناقصه بر اساس قیمت تراز شده تعیین خواهد شد همچنین پاکت ج مناقصه گرانی که موفق به کسب حداقل امتیاز فنی بازرگانی نشده اند بدون گشایش و عینا به پیشنهاد دهندگان مسترد خواهد شد .

$$L = \frac{100 * C}{100 - [i * (100 - t)]}$$

که در آن :

L = قیمت تراز شده

C = قیمت پیشنهادی (درج شده در پاکت قیمت)

I = ضریب تاثیر معادل ۰/۳۰ (سی درصد)

t = امتیاز حاصل از ارزیابی پیشنهادها

می باشد .

ماده ده - حضور پیشنهاد دهندگان :

حضور حداکثر یک نفر نماینده از طرف هر یک از پیشنهاد دهندگان در جلسه افتتاح پاکات مناقصه با ارائه معرفی نامه کتبی بلا مانع است.

ماده یازده- آگاهی از مفاد اسناد مناقصه :

شرکت کننده در مناقصه باید شرایط مناقصه ، فرم قرارداد، شرایط قرارداد ، مشخصات فنی و کلیه جداول را که پیوست اسناد مناقصه است به دقت مورد توجه قرار دهد و خود را ملزم به رعایت آنها بداند.

ماده دوازده- اصلاحات و تغییرات :

کارفرما می تواند در هر موقع که بخواهد تا ۵ (پنج) روز قبل از تاریخ آخرین روز تسلیم پیشنهادها با ارسال الحاقیه و یا اصلاحیه در شرایط مناقصه و مشخصات فنی تجدید نظر نماید. در اینصورت الحاقیه یا اصلاحیه



مذکور جزء لاینفک این دعوتنامه و اسناد مناقصه محسوب می شود. هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها کتباً از سوی دستگاه مناقصه گزار اعلام خواهد شد. از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات مستلزم تغییر مقادیر یا قیمت‌های باشد در اینصورت دستگاه مناقصه گزار می تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادها را با اعلام کتبی به پیشنهاد دهندگان به تعویق اندازد بنحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر در پیشنهاد خود را داشته باشد

ماده سیزده - هزینه کارمزد خدمات سامانه ستاد ایران

هزینه کارمزد خدمات طبق مصوبه شماره ۳۷۰/۹۵/۳۷۹۵۰ مورخ ۱۳۹۵/۹/۲۰ و آخرین مصوبه های ابلاغی سامانه تجارت الکترونیکی دولت (ستاد) می باشد. مقرر است کارمزد مشمول معاملات سامانه در هنگام اعلام به برنده مناقصه، محاسبه و توسط مناقصه گر پرداخت گردد.

ماده چهارده - صراحت و کامل و بدون قید و شرط بودن پیشنهادها:

پیشنهادهای مناقصه باید از هر حیث صریح، کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب، نقص و قلم خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و بر خلاف شرایط مناقصه آن پیشنهاد مردود است.

ماده پانزده - اختیار رد پیشنهادات:

کارفرما در رد پیشنهادات قیمت در صورت مغایر بودن با اسناد مناقصه مختار است.

ماده شانزده - اعلام عدم تمایل به شرکت در مناقصه:

در صورتیکه دریافت کننده این اسناد به هر علت مایل به شرکت در مناقصه نباشد حداکثر تا ۳ روز مراتب را کتباً به این شرکت اعلام نماید.

ماده هفده - منبع تامین اعتبار - نوع قرارداد و کسورات قانونی:

با توجه به اینکه پروژه از نظر تامین اعتبار از محل منابع داخلی شرکت بوده و جزو پروژه های عمرانی محسوب نمی گردد، کلیه کسورات قانونی متعلقه به قرارداد به عهده پیمانکار می باشد.

ماده هجده - سوالات در رابطه با اسناد مناقصه:

هر یک از دعوت شدگان که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند باید حداکثر ۵ روز پس از خرید اسناد مناقصه، مراتب را کتباً به دستگاه مناقصه گزار اطلاع دهند و قبل از تسلیم پیشنهاد نسبت به رفع موارد ابهام اقدام نمایند.



شرکت کنندگان در مناقصه می توانند راجع به سوالات فنی و قراردادی با شماره های ذیل تماس حاصل نمایند.

در رابطه با مسائل فنی با شماره تلفن ۱۴۵۸۲۵-۳۳-۰۲۴ (خانم زهروی)

در رابطه با مسائل قراردادی با شماره تلفن ۳۳۹-۳۳۱۴۵۳۴۲-۰۲۴ (آقای اخوان - آقای ایمانی)

شماره نمابر امور تدارکات و قراردادها: ۳۳۱۴۵۸۵۲-۰۲۴-۳۳۱۴۵۳۹۲-۰۲۴

ماده نوزده- امضاء قرارداد :

برنده مناقصه باید حداکثر تا هفت روز پس از ابلاغ کارفرما به او با سپردن تضمین اجرای تعهدات براساس قیمت پیشنهادی خود نسبت به انعقاد پیمان مبادرت نماید در غیر اینصورت تضمین شرکت در مناقصه او بدون هیچگونه تشریفات قضائی به نفع کارفرما ضبط می شود و حق هیچگونه اعتراضی ندارد. در صورتیکه برنده مناقصه در مهلت پیش بینی شده حاضر به انعقاد پیمان نشود یا از ارائه تضمین حسن انجام تعهدات استنکاف ورزد نفر دوم بعنوان برنده مناقصه اعلام می شود و چنانچه او نیز با توجه به موارد یاد شده بالا حاضر به انعقاد پیمان نشود تضمین شرکت او هم به نفع کارفرما ضبط می شود و مناقصه تجدید خواهد شد.

ماده بیست- تبانی پیمانکاران :

هرگاه اطلاع حاصل شود که پیشنهاد دهندگان با هم تبانی کرده اند طبق آئین نامه تشخیص صلاحیت پیمانکاران ساختمانی، تاسیساتی، تجهیزاتی و نحوه ارجاع کار به آنها با آنان رفتار خواهد شد.

ماده بیست و یک - اعتبار پیشنهادات قیمت :

پیشنهادات ارائه شده بایستی حداقل به مدت ۳ ماه (۹۰ روز) از تاریخ گشایش پاکات معتبر باشد.