



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو
شرکت سهامی برق منطقه ای زنجان

اسناد مناقصه واگذاری خدمات دفتری - نظافتی - آبدارخانه ای در ساختمان اداری
قزوین و سایر اماکن وابسته
مناقصه شماره ۹۸/۳۰۰/۱۱

مرداد ماه ۱۳۹۸



اسناد مناقصه یک مرحله ای شماره ۹۸/۳۰۰/۱۱

ماده (۱) - موضوع مناقصه :

موضوع مناقصه عبارتست از واگذاری خدمات مشروحه ذیل که بصورت حجمی می باشد.

۱ - بخش خدمات آبدارخانه ای در ساختمان اداری قزوین و سایر اماکن وابسته به شرکت برق منطقه ای زنجان بصورت ماهانه معادل ۵ واحد کاری و بصورت سالانه معادل ۶۰ واحد کاری

۲ - بخش خدمات نظافتی در ساختمان اداری قزوین و سایر اماکن وابسته به شرکت برق منطقه ای زنجان بصورت حجمی معادل ۷/۵۳۵ مترمربع

۳ - بخش خدمات دفتری در ساختمان ستادی شرکت برق منطقه ای بصورت ماهانه معادل ۱ واحد کاری و بصورت سالانه معادل ۱۲ واحد کاری

ضمناً برای هر بخش قرارداد بصورت جداگانه تنظیم و مبادله می گردد.

ماده (۲) - مدت انجام کار :

مدت انجام کار به مدت دو دوره ۱۲ ماهه از تاریخ مبادله قرارداد می باشد که در صورت رضایت کارفرما از عملکرد پیمانکار قرارداد سال دوم ابلاغ می گردد و جهت قرارداد سال اول با پیمانکار با اخذ مفاسد حساب تامین اجتماعی تسویه حساب می گردد و برای قرارداد سال دوم با اختصاص شماره قرارداد جدید و در صورت رضایت از عملکرد سال اول، قرارداد جدید منعقد می گردد و در صورت عدم رضایت کارفرما قرارداد سال دوم ابلاغ نگردیده و مدت قرارداد در یکسال به پایان می رسد.

ماده (۳) - دستگاه نظارت :

نظارت بر حسن اجرای این قرارداد بعهدہ معاونت مالی و پشتیبانی شرکت برق منطقه ای زنجان (امور مالی و پشتیبانی قزوین) می باشد که منبعا دستگاه نظارت نامیده می شود.

ماده (۴) - مبلغ تضمین شرکت فرآیند ارجاع کار مناقصه :

تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار معادل ۸۱۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد که می بایست به صورت یکی از حالت های مشروحه ذیل در پاکت الف ارائه گردد.

۴ - ۱ - ضمانتنامه بانکی بفتح شرکت برق منطقه ای زنجان

ضمناً تاریخ اعتبار ضمانتنامه بانکی می بایستی حداقل سه ماه پس از افتتاح پیشنهادها معتبر بوده و برای سه ماه دیگر قابل تمدید باشد.

۴ - ۲ - واریز وجه به شماره حساب سیبای ۴۰۰۱۱۰۷۱۰۶۳۷۶۲۲۵ نزد بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران به نام تمرکز وجوه سپرده شرکت برق منطقه ای زنجان (باتوجه به زمانبر بودن برگشت وجوه واریزی به حساب خزانة توصیه می گردد از سایر تضامین استفاده شود)

۴ - ۳ - اوراق مشارکت تضمین شده بانکها و دولت با قابلیت خرید و فروش قبل از سر رسید



۴ - ۴ - وثیقه ملکی معادل ۸۵٪ ارزش کارشناسی رسمی آن

۴ - ۵ - ضمانت نامه های صادره توسط موسسات اعتباری غیر بانکی که دارای مجوز از بانک مرکزی می باشند و صندوق های ضمانت دولتی که به موجب قانون تاسیس شده یا می شوند و طبق اساسنامه فعالیت می نمایند و موسسات بیمه گر دارای مجوز لازم از سوی بیمه مرکزی ایران

تبصره یک - تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار ، مناقصه گری که در مناقصه به عنوان برنده شناخته شود تا تاریخ امضای قرارداد و تسلیم ضمانت نامه حسن انجام تعهدات توسط کارفرما نگهداری خواهد شد . بدیهی است در صورت عدم امضای قرارداد و یا عدم ارائه تضمین حسن انجام تعهدات، تضمین فوق بنفع کارفرما ضبط می گردد.

تبصره دو - تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار ، مناقصه گری که پیشنهاد آنان در رتبه دوم قرار می گیرند نیز تا مبادله قرارداد با برنده موضوع مناقصه نگهداری خواهد شد و پس از آن تضمین شرکت در مناقصه شرکت کننده مذکور آزاد و یا هرگاه تضمینی بصورت سپرده نقدی باشد به آنان مسترد می شود.

تبصره سه - تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار سایر شرکت کنندگان ۱۰ روز در صورت ارائه بصورت ضمانت نامه بانکی و در صورت واریز بصورت وجه نقد تا یکماه خواهد شد .

ماده (۵) - اسناد مناقصه :

اسناد و مدارک زیر جزء تفکیک ناپذیر اسناد مناقصه محسوب می شود و در صورت نبود هر یک از آنها کمیسیون مناقصه نسبت به رد پیشنهاد اقدام خواهد کرد.

۵ - ۱ - اوراق این شرایط و پیوست آن (بجز تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار) باید به مهر و امضای تعهدآور پیشنهاددهنده رسیده و امضای اسناد مناقصه به منزله قبول مفاد آنها تلقی می گردد.

۵ - ۲ - تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار مطابق ماده ۴ اسناد مناقصه

۵ - ۳ - ارائه گواهینامه صلاحیت پیمانکاری در خصوص خدمات عمومی صادره از سوی اداره تعاون ، کار و رفاه اجتماعی

۵ - ۴ - ارائه آنالیز قیمت پیشنهادی الزامی بوده و می بایست ضمیمه برگ پیشنهاد قیمت گردیده و تحت عنوان پاکت در سامانه برگزاری گردد.

ماده (۶) - طرز تهیه پیشنهادها :

اسناد مناقصه بایستی به شرح زیر در پاکتهای جداگانه قرار داده شوند.

۶ - ۱ - پاکت الف مربوط به تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار

یک پاکت که با حرف الف مشخص خواهد شد حاوی رسید سپرده نقدی - برگه اوراق مشارکت و یا لاشه ضمانتنامه بانکی و گواهی امضاء صاحبان امضاء مجاز تائید شده توسط دفاتر اسناد رسمی خواهد بود. که بصورت مبلغ و حالتهای قید شده در ماده ۴ اسناد مناقصه علاوه بر ارائه بصورت فیزیکی (در روز و ساعت برگزاری جلسه کمیسیون مناقصه) ، تضمین فوق نیز الزاماً بصورت فایل الکترونیکی اسکن شده و در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) بارگذاری شود.

۶ - ۲ - پاکت ب مربوط به اسناد مناقصه :



۶-۲-۱ - ارائه حداقل دو مورد سابقه کاری (در طول ۵ سال منتهی به تاریخ مناقصه) در خصوص موضوع مناقصه
 ۶-۲-۲ - ارائه گواهینامه صلاحیت پیمانکاری در رشته خدمات عمومی صادره از سوی اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی
 ۶-۲-۳ - بارگزاری صورتحساب شرکت در جلسه توجیهی مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۹ ساعت ۱۱ صبح (شرکت در جلسه فوق الزامی است و در صورت عدم شرکت مناقصه گر، پیشنهاد قیمت وی ابطال و از روند مناقصه حذف می گردد)
 ۶-۲-۴ - ارائه گواهینامه صلاحیت ایمنی پیمانکاران اخذ شده از سازمان تعاون، کار و رفاه اجتماعی یا گواهی ثبت نام اخذ گواهینامه صلاحیت ایمنی

۶-۲-۵ - ارائه رضایت نامه از کارفرمایان قبلی در ۵ سال گذشته حداقل دو مورد (چنانچه پیمانکار در طی ۵ سال گذشته هر نوع قراردادی با شرکت برق منطقه ای زنجان در زمینه موضوع مناقصه داشته باشد لازم است رضایت نامه های مربوط به هر قرارداد را از شرکت برق منطقه ای زنجان بصورت جداگانه ارائه نماید. رضایتنامه های مذکور می بایست به امضاء مدیرعامل یا معاون مالی و پشتیبانی و یا پست مشابه باشد)

موارد بندهای ۶-۲-۱ و ۶-۲-۲ و ۶-۲-۳ و ۶-۲-۴ و ۶-۲-۵ از الزامات مناقصه بوده و در صورت عدم ارائه هر یک از موارد یاد شده توسط مناقصه گر، قیمت پیشنهادی وی مردود بوده و از روند مناقصه خارج می گردد.

۶-۲-۶ - برگ تعهد نامه پیشنهاددهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ و اصلاحیه های بعدی آن

۶-۲-۷ - تعهد نامه اجرا و پذیرش مسئولیتهای ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان
 ۶-۲-۸ - رونوشت مصدق اساسنامه و آگهی روزنامه رسمی تغییرات مربوط به حداکثر ۲ سال گذشته در مورد دارندگان امضای مجاز پیشنهاددهنده برای اسناد مالی تعهدآور در زمان تسلیم پیشنهاد این مناقصه و تاییدیه اداره ثبت شرکتها و مالکیت صنعتی مبنی بر موجودیت و عدم انحلال شرکت (از زمان انتشار آگهی)

۶-۲-۹ - ارائه کپی تمام صفحات شناسنامه و کارت ملی صاحبان امضاء مجاز مناقصه گران و کپی شناسنامه پدر افراد مذکور

۶-۲-۱۰ - نشانی دقیق دفتر شرکت و شماره های تلفن و فاکس

لازم به توضیح می باشد که کلیه مدارک یاد شده می بایست توسط پیشنهاد دهنده به مهر و امضای (تعهدآور براساس آخرین تغییرات) و اسکن شده و در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) و بارگذاری شود. ضمناً یک سی دی حاوی فایل الکترونیکی مدارک یادشده نیز ارائه گردد و ارائه سی دی نافع عدم بارگذاری اسناد در سامانه مذکور نبوده و در تعیین برنده تاثیر ندارد.

۶-۳ - پاکت ج مربوط به پیشنهاد قیمت:

پاکت دیگری که با حرف ج مشخص می شود شامل برگ پیشنهاد قیمت و آنالیز قیمت خواهد بود که می بایست توسط پیشنهاد دهنده مهر و امضای (تعهدآور براساس آخرین تغییرات) و اسکن شده و در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) بارگذاری شود. مبنای قیمت پیشنهادی مورد قبول جهت تعیین برنده فقط براساس قیمت پیشنهادی بارگذاری شده در سامانه مذکور است.



ضمناً مناقصه گر مکلف است پیشنهاد خود را بصورت حجمی ارائه نموده و باید کلیه حقوق و مزایای هر یک از عوامل اجرایی خود را با لحاظ نمودن مفاد این شرایط تامین نماید. بدیهی است پیشنهادهای که حقوق و مزایای مذکور را پوشش ندهد مردود خواهد بود. همچنین پیشنهادات باید به صورت تایپی خوانا و بدون قلم خوردگی باشد. جمع مبالغ پیشنهادی در برگه پیشنهاد قیمت باید به عدد و به حروف نوشته شود. در صورت مغایرت بین مبلغ حروفی و عددی مبلغ حروفی ملاک خواهد بود و قیمت براساس حقوق و دستمزد مصوب وزارت کار در سال ۱۳۹۸ با ملحوظ داشتن مفاد قانون کار و احتساب هزینه های سریار از قبیل دفتر کار، هزینه های غذا - و سایر هزینه ها ارائه شود و هرگونه افزایش دستمزد در سال ۱۳۹۹ و ۱۴۰۰ براساس بخشنامه وزارت کار و امور اجتماعی پس از ابلاغ بخشنامه وزارت کار و امور اجتماعی مطابق ضرایب ابلاغی توسط کارفرما در قرارداد اعمال خواهد شد.

لازم به ذکر است پیمانکار ملزم به ارائه آنالیز قیمت پیشنهادی خود بوده و می بایست آنالیز قیمت را همراه پیشنهاد قیمت ارائه نماید.

- مناقصه گران باید قبل از ارائه قیمت پیشنهادی از محل امکان موضوع مناقصه جهت آشنائی با شرایط کاری و محیطی و ضوابط اجرای کار که در جلسه توجیهی تشریح خواهد شد بازدید نموده و گواهی بازدید و شرکت در جلسه توجیهی را که به مناقصه گر ارائه خواهد شد در پاکت ب قرار دهد و برای بازدید و شرکت در جلسه توجیهی باید با ارائه گواهی خرید اسناد (اخذ شده از سامانه ستاد) و با هماهنگی امور تدارکات و قرارداد های شرکت برق منطقه ای زنجان صورت پذیرد و بنا بر این حضور نماینده (مطلع در بازدید و جلسه توجیهی که راس ساعت ۱۱ روز شنبه مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۹ در سالن جلسات واقع در طبقه سوم اتاق ۳۳۸ این شرکت برگزار می گردد با ارائه گواهی خرید اسناد مناقصه (اخذ شده از سامانه) و معرفی نامه کتبی الزامی بوده و در صورت عدم حضور هریک از مناقصه گران در بازدید و جلسه توجیهی قیمت پیشنهادی مناقصه گر مردود خواهد شد .

ماده (۷) - امضای پیشنهادات :

۷ - ۱ - پیشنهاد دهنده باید تمام اسناد و مدارک مناقصه را بدون تغییر، حذف و یا قرارداد شرط در آن تکمیل، تنظیم و مهر و امضاء نموده و تسلیم نماید.

۷ - ۲ - پیشنهادهای مناقصه باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب، نقص و قلم خوردگی باشد در صورت وجود قلم خوردگی یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و برخلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی، آن پیشنهاد مردود تلقی می گردد.

۷ - ۳ - پیشنهاد دهنده می بایست با دقت اسناد و مدارک مناقصه را بررسی نموده و کاملاً از شرایط و موضوعاتی که می تواند به هر صورت در کار یا هزینه های آن مؤثر باشد اطلاع یابد.

هرگاه پیشنهاد دهنده اختلافی در مشخصات و اسناد مناقصه ملاحظه کند یا در مورد معانی آن دچار تردید گردد باید فوراً دستگاه مناقصه گزار را کتباً مطلع نماید. بدیهی است مناقصه گزار اختیار تغییر در اسناد تا ۷ روز قبل از تسلیم پیشنهادها را برای خود محفوظ میدارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به مناقصه گران ابلاغ خواهد شد.

**ماده ۸) - تسلیم پیشنهادهای :**

مناقصه گران باید پیشنهاد خود را تا ساعت ۹ صبح روز شنبه مورخ ۹۸/۰۶/۱۶ در سامانه تدارکات الکترونیک دولت (ستاد) بصورت ذیل مهر و امضاء واسکن و بارگذاری نماید .

الف - تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار علاوه بر فایل اسکن شده و بارگذاری شده در سامانه ، بصورت فیزیکی نیز در زمان جلسه کمیسیون ارائه شود.

ب - اسناد مناقصه - سوابق کاری - گواهی صلاحیت پیمانکاری (مطابق صلاحیت مورد نیاز درج شده در آگهی مناقصه) - گواهی صلاحیت ایمنی پیمانکاری و سایر مستندات درخواستی در اسناد مناقصه بصورت مهر و امضاء (تعهد آور براساس آخرین تغییرات شرکت) و اسکن شده و در سامانه بارگذاری شود .

ج - قیمت پیشنهادی (مطابق فرم درج شده در اسناد مناقصه) به همراه آنالیز قیمت پیشنهادی (طبق موارد مطروحه در جلسه توجیهی مورخ ۹۸/۰۶/۰۹ بصورت مهر و امضا و اسکن شده و در سامانه بارگذاری شود .

ماده ۹) - صراحت پیشنهادهای :

پیشنهادات باید صریح ، بدون قید و شرط و ابهام در سامانه ستاد بارگذاری گردد . بدیهی است به پیشنهادات مشروط و مبهم ترتیب اثر داده نخواهد شد.

ماده ۱۰) - هزینه های پیشنهاد :

کارفرما هیچگونه هزینه ای را که پیشنهاد دهنده برای پیشنهاد خود متحمل شده است به او بازپرداخت نخواهد کرد.

ماده ۱۱) - گشایش پیشنهادها :

پاکتهای محتوی پیشنهادات قیمت رأس ساعت ۱۰ صبح روز شنبه مورخ ۹۸/۰۶/۱۶ به ترتیب ذیل توسط کمیسیون مناقصه از طریق سامانه گشایش خواهد شد :

۱۱- ۱- ابتدا پاکت ((الف)) گشایش خواهد یافت و هرگاه محتوی این پاکت به ترتیب تعیین شده در اسناد مناقصه کامل نباشد و یا فاقد تضمین و یا کسری میزان تضمین باشد پیشنهاد مردود تلقی و نسبت به گشایش پاکت های ب و ج اقدام نخواهد گردید و عیناً به پیشنهاد دهنده مسترد خواهد شد.

۱۱- ۲- هرگاه محتوی پاکت ((الف)) به ترتیبی که بیان شد صحیح باشد ، پاکت (ب) مفتوح و محتوی آن بررسی خواهد گردید و در صورتی که پاکت ب کامل نباشد و مدارک درخواستی مندرج در بند ۶- ۲- ۱ پیشنهاد قیمت مردود تلقی می گردد.

۱۱- ۳- باتوجه به اینکه مناقصه بصورت یک مرحله ای برگزار می گردد لذا در همان جلسه کمیسیون مناقصه پس از کنترل مستندات مندرج در پاکت ب ، در صورتیکه مستندات ارائه شده از سوی مناقصه گر بامستندات درخواستی در اسناد مناقصه مطابقت داشته باشد پاکت ج گشایش یافته و مبالغ پیشنهادی قرائت می گردد و قرائت پیشنهاد قیمت در این مرحله به عنوان اعلام برنده نهائی مناقصه نبوده و برنده نهائی مناقصه بانظر کمیسیون مناقصه و پس از بررسی آنالیز قیمت ها توسط کمیته فنی



ویازرگانی مشخص خواهد گردید.

۱۱ - ۴ - با عنایت به ماده ۲۹ آئین نامه معاملاتی دولتی در صورتی که حائز حداقل بها بیش از یک نفر باشد و نسبت به انجام معامله با یکی از آن ها در مهلتی که کمیسیون تعیین خواهد کرد بین آن ها توافق نشود ، حق تقدم با برنده مناقصه خواهد بود که در محل انجام کار سکونت دارد در صورتی که سایرین نیز واجد این شرایط باشند کمیسیون برنده مناقصه را از طریق قرعه تعیین خواهد کرد .

۱۱ - ۵ - حضور یک نفر نماینده مناقصه گریا ارائه معرفی نامه کتبی در جلسه کمیسیون مناقصه بلامانع می باشد.

ماده (۱۲) - رد یا قبول پیشنهاد :

بطور کلی دستگاه مناقصه گزار در رد پیشنهادات قیمت در صورت مغایر بودن با اسناد مناقصه و قانون برگزاری مناقصات یا در صورت ابلاغ دستور مبنی بر لغو از سوی مراجع ذیصلاح مختار است .

ماده (۱۳) - قوانین و مقررات کار و بیمه های اجتماعی :

آخرین مصوبات و قوانین کار و تامین اجتماعی در مورد پرسنل پیمانکار مورد عمل خواهد بود. پیمانکار متعهد می گردد مقررات قانون کار و قوانین تامین اجتماعی و کلیه بخشنامه های مرتبط در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین دستمزد و حقوق کارکنان را رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیاتهای حل اختلاف کارگری و سایر تعهدات قانون کار را بعهده بگیرد.

- رعایت طرح طبقه بندی مشاغل در خصوص پرسنل پیمانکار الزامی است

- پیمانکار موظف به دریافت رسید حق بیمه و مالیاتهای پرداختی از سازمان تامین اجتماعی و سازمان امور اقتصادی و دارائی و ارائه آن به دستگاه اجرایی از پایان ماه بعد خواهد بود.

- اخذ و ارائه بیمه نامه مسئولیت مدنی کارفرما جهت پرسنل موضوع قرارداد بانام برای کلیه عوامل اجرایی خود بادرج مشاغل (براساس آخرین نرخهای بیمه) توسط پیمانکار الزامی بوده و هزینه های مربوطه بعهده پیمانکار می باشد .

ماده (۱۴) - کسور قانونی :

کلیه کسور قانونی اعم از بیمه - مالیات و غیره به عهده پیمانکار خواهد بود.

ماده (۱۵) - تعهدات پیمانکار :

۱۵ - ۱ - پیمانکار موظف به بکارگیری افرادی است که از سلامت جسمانی و روانی برخوردار بوده و از لحاظ صلاحیت فردی ، ویژگی و تخصص کار مورد تایید دستگاه نظارت باشند و برای انجام خدمات موضوع قرارداد ملزم به استفاده از افراد بومی می باشد .

۱۵ - ۲ - پیمانکار موظف است در اواخر هر ماه لیست پرداخت حقوق و مزایای عوامل اجرایی خود را که به تایید آنان رسیده و نیز لیست تایید شده پرداخت بیمه پرسنل مزبور را جهت تأیید دستگاه نظارت ارائه نماید لذا پرداخت صورت وضعیت ماهانه منوط به ارائه مدارک مذکور می باشد.



- ۱۵ - ۳ - هرگونه خسارت جانی ناشی از کار عوامل اجرائی تحت الامر پیمانکار به عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۵ - ۴ - هرگونه تغییر در وضعیت شرکت پیمانکار می بایستی ظرف مدت ۱۰ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد.
- ۱۵ - ۵ - در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به کار گرفته شده در موضوع قرارداد بعهد پیمانکار می باشد.
- ۱۵ - ۶ - ضمانت حسن رفتار و اخلاق پرسنل و کیفیت انجام کار آنان به عهده پیمانکار است و پیمانکار در مقابل دستگاه نظارت پاسخگو می باشد.
- ۱۵ - ۷ - پیمانکار موظف به رعایت نظام های جاری دستگاه، حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد. موارد فوق جزو تعهداتی است که در صورت عدم رعایت آنها از سوی پیمانکار، دستگاه نظارت میتواند نسبت به اعمال جریمه به پیمانکار اقدام نماید.
- ۱۵ - ۸ - صدور فیش حقوقی دو نسخه ای که یک نسخه آن به عوامل اجرائی خود و یک برگ آن به دستگاه نظارت ارائه خواهد شد بدیهی است کلیه دریافتها و کسور عوامل اجرائی خود به تفکیک و بصورت کاملاً روشن (غیر مبهم) در فیش حقوقی باید درج شود.
- ۱۵ - ۹ - افتتاح یک فقره حساب بانکی (جاری یا پس انداز) بنام هر یک از عوامل اجرائی خود در بانکهای معتبر تحت نظارت بانک مرکزی جهت واریز حقوق و مزایای پرسنل
- ۱۵ - ۱۰ - پیمانکار بایستی توان مالی پرداخت حداقل دو ماه حقوق عوامل اجرائی خود را داشته باشد عدم پرداخت وجه صورت وضعیت پیمانکار از سوی کارفرما نمی تواند دلیل دیرکرد پیمانکار در پرداخت حقوق عوامل اجرائی خود باشد بطوریکه کلیه پرسنل پیمانکار باید تا پایان ماه حقوق خود را دریافت کرده باشند. در صورت عدم رعایت این بند کارفرما می تواند نسبت به جریمه نمودن پیمانکار اقدام نماید.
- ۱۵ - ۱۱ - پیمانکار مکلف به ارائه یک نسخه از قرارداد منعقد با عوامل اجرائی خود به کارفرما می باشد قرارداد مذکور باید در چارچوب قوانین جاری کشور (از جمله قانون کار و تامین اجتماعی) باشد. در صورت عدم رعایت حق و حقوق عوامل اجرائی خود توسط پیمانکار، کارفرما می تواند نسبت به کسر حقوق مذکور از کارکرد پیمانکار اقدام و رأساً نسبت به پرداخت آن به عوامل اجرائی خود اقدام نماید در این صورت سود پیمانکار مربوطه نیز از کارکرد کسر خواهد شد و پیمانکار حق اعتراض نخواهد داشت. همچنین کارفرما بر نحوه عقد قرارداد پیمانکار با پرسنل وی حق نظارت و اعمال نظر در چارچوب قوانین را خواهد داشت و رعایت طرح طبقه بندی مشاغل کارگری بعهد پیمانکار بوده و پیمانکار کلیه مسائل مالی مرتبط را در قیمت پیشنهادی لحاظ نموده است.
- ۱۵ - ۱۲ - پیمانکار مکلف است برای کلیه آیت های حقوق و دستمزد که طبق قانون مشمول بیمه میگردند حق بیمه منظور و در لیست بیمه اعمال و مبلغ مربوطه را در وجه سازمان تامین اجتماعی پرداخت نموده و رسید و یک نسخه از لیست بیمه را به دستگاه نظارت تحویل و پس از تأیید به امور مالی شرکت برق منطقه ای زنجان ارائه نماید.
- ۱۵ - ۱۳ - تامین وسیله و یا هزینه های ایاب و ذهاب و غذای عوامل اجرائی خود و سایر هزینه های مرتبط قاعدتاً بر عهده پیمانکار می باشد و کارفرما از این بابت تعهدی ندارد.
- ۱۵ - ۱۴ - هزینه های تهیه البسه عوامل اجرائی پیمانکار مرتبط با موضوع قرارداد و نظارت بر استفاده مستمر آن در محل کار بعهد پیمانکار می باشد. (بر اساس لیست جداول پیوست)



۱۵ - ۱۵ - هزینه های آموزشی عوامل اجرایی پیمانکار مرتبط با موضوع قرارداد بعهد پیمانکار می باشد. (بر اساس لیست جداول پیوست)

ضمناً آموزش بدو ورود عوامل اجرایی پیمانکار بعهد پیمانکار می باشد.

۱۵ - ۱۶ - کلیه تعهدات و ضوابط عوامل اجرایی به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما (جز در اجرای تبصره ۱ ماده ۱۳ قانون کار) در این زمینه هیچگونه تعهدی ندارد.

تبصره یک: عیدی، پاداش و مزایای پایان کار و سایر مطالباتی که به موجب بخشنامه ها و دستورالعملهای وزارت کار و امور اجتماعی به عوامل اجرایی خود پیمانکار تعلق میگیرد توسط پیمانکار به پرسنل پرداخت و مستندات آن به کارفرما ارائه گردد.

تبصره دو: به منظور حصول اطمینان از واریز حق بیمه توسط پیمانکار، کارفرما همراه قبل از پرداخت مطالبات پیمانکار تاییدیه سازمان تامین اجتماعی را در این مورد از پیمانکار مطالبه و کنترل خواهد نمود.

تبصره سه: کارفرما به صورت مستمر بررسیهای لازم را توسط واحدهای ذیحسابی و سایر عوامل انجام و در صورت مشاهده هرگونه تخلف نسبت به استیفای حقوق از دست رفته کارکنان اقدام و گزارش آن را به وزارت کار و امور اجتماعی منعکس می نماید. در صورت احراز تخلف توسط وزارت کار و امور اجتماعی، کارفرما حسب اعلام وزارتخانه یاد شده نسبت به لغو قرارداد اقدام خواهد نمود و منبذ هیچگونه قراردادی با پیمانکار منعقد نخواهد گردید.

تبصره چهار: در صورتی که کارفرما متوجه تخلف پیمانکار شود پرداختی به پرسنل پیمانکار از محل مبلغ قرارداد از طریق کارفرما انجام خواهد شد و هزینه فوق متناسباً از هزینه های مدیریتی پیمانکار کسر خواهد یافت.

۱۵ - ۱۷ - ساعات کاری عوامل اجرایی پیمانکار در بخش های ۱ و ۲ و ۴ موضوع قرارداد از ساعت ۷ صبح الی ۱۸ و در بخش ۳ از ساعت ۷/۱۵ صبح الی ۱۶ و در بخش ۵ بصورت شیفتی (شیفت ۸ ساعته هر شیفت دو نفر) می باشد. لازم به ذکر است در بخش ۴ در فصل تابستان ساعت کاری از ۱۱ صبح تا ساعت ۲۲ تغییر می یابد.

ماده ۱۶) - رعایت موارد ایمنی و زیست محیطی:

۱۶ - ۱ - پیمانکار می بایست آشنایی کامل با قوانین و مقررات و دستورالعملهای ایمنی و بهداشتی وزارت کار، وزارت نیرو، بهداشت و درمان و موارد اشاره شده آئین نامه ها و دستورالعمل های واحد ایمنی شرکت برق منطقه ای زنجان را داشته و خود را موظف به رعایت موارد یاد شده بداند.

۱۶ - ۲ - پیمانکار موظف است آشنایی کامل به قوانین و مقررات و دستورالعملهای زیست محیطی سازمان محیط زیست و شرکت برق منطقه ای زنجان داشته و موظف به رعایت کامل آنها باشد.

۱۶ - ۳ - پیمانکار موظف است البسه استحقاقی سالیانه و کلیه لوازم حفاظت فردی مورد نیاز کارکنان خود را مطابق آخرین ویرایش دستورالعملها و آئین نامه های حفاظتی وزارت کار، وزارت بهداشت و درمان و وزارت نیرو که توسط پیمانکار و به هزینه خود پیمانکار تهیه می گردد و قبل از بکارگیری عوامل اجرایی به آنان تحویل داده و آموزش نحوه استفاده از لوازم را به آنان ارائه نماید.



۱۶- ۴ - پیمانکار موظف است کلیه پیامدهای زیست محیطی ناشی از فعالیتهای مرتبط با قرارداد را در اسرع وقت به شرکت برق منطقه ای زنجان گزارش نماید. و گزارش مذکور رافع مسئولیت پیمانکار در قبال کارکنان خود نبوده و در هر حال مسئولیت حوادث موضوع قرارداد بعهد پیمانکار می باشد.

۱۶- ۵ - چنانچه حین بازدیدهای کارشناس ایمنی شرکت برق منطقه ای زنجان، مشخص گردد که کارگران مقررات ایمنی مربوط به شغل خود را رعایت نمی کنند، پیمانکار موظف است پس از دریافت ابلاغیه دستگاه نظارت بلافاصله از افراد واجد شرایط بجای افراد خاطی استفاده نماید.

۱۶- ۶ - رعایت مفاد دستورالعمل HSE پیمانکاران توسط پیمانکار الزامی است. ضمانتنامه گواهینامه ایمنی پیمانکاران اخذ شده از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی و رعایت مفاد دستورالعمل گواهینامه مذکور الزامی است.

ماده (۱۷) - اختیارات کارفرما:

کارفرما می تواند از عوامل اجرایی پیمانکار به نحوی که صرفه و صلاح ایجاب می کند در چهارچوب قوانین و مقررات در موضوع قرارداد استفاده نماید. و بکارگیری هیچ یک از پرسنل بدون اخذ تاییدیه کارفرما از سوی پیمانکار صورت نخواهد پذیرفت و در صورت اقدام برخلاف آن پیمانکار در مراجع قانونی پاسخگو می باشد.

ماده (۱۸) - واگذاری قرارداد به غیر:

در صورتیکه پس از عقد قرارداد و قوف حاصل شود که پیمانکار تمام یا قسمت عمده عملیات موضوع قرارداد را بدون اطلاع و موافقت کتبی کارفرما به شخص حقیقی یا حقوقی دیگری واگذار کرده باشد قرارداد فسخ خواهد شد.

ماده (۱۹) - اختلافات:

در صورتیکه اختلاف ناشی از اجرای قرارداد از طریق مذاکره فیما بین حل نشود از طریق مراجع و محاکم ذیصلاح حل و فصل خواهد گردید.

ماده (۲۰) - قانون حاکم بر قرارداد:

مواردی که در این قرارداد صریحاً مشخص نشده، تابع قوانین کشور جمهوری اسلامی ایران میباشد.

ماده (۲۱) - ممنوعیتهای قانونی:

پیمانکار متعهد میگردد که مفاد مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷ قانون منع مداخله کارکنان رعایت نموده و در صورتیکه اثبات خلاف آن، علاوه بر ضبط ضمانت نامه حسن انجام تعهدات، با پیمانکار مطابق مقررات برخورد خواهد شد.

ماده (۲۲) - شرایط پرداخت:

بهاء موضوع قرارداد در مقابل صورت وضعیتهای ماهیانه پیمانکار در پایان هر ماه پس از تایید دستگاه نظارت و کسر کسورات قانونی و جرائم اعمالی (چک لیست پیوست) طبق شرایط قرارداد پرداخت خواهد شد.



- اضافه کاری قابل ارائه در صورت نیاز کارفرما ارجاع داده خواهد شد و مبلغ آن براساس قانون با احتساب بیمه و مالیات قابل پرداخت می باشد .

ماده ۲۳ - فورس ماژور :

موارد فورس ماژور یا خارج از اختیار که مانع ایفای تعهدات طرفین گردد. مطابق قوانین کشوری برای طرفین قرارداد مستثنی می باشد.

ماده ۲۴ - موارد فسخ قرارداد :

در موارد ذیل قرارداد از طرف کارفرما به صورت یک طرفه قابل فسخ است :

۲۴ - ۱ - انتقال قرارداد به شخص ثالث بدون اجازه کارفرما

۲۴ - ۲ - عدم توانایی مالی پیمانکار برای انجام موضوع قرارداد

۲۴ - ۳ - دریافت بیش از سه بار گزارش از دستگاه نظارت مبنی بر کیفیت پایین کاری پیمانکار

۲۴ - ۴ - پیمانکار مشمول ممنوعیت قانونی موضوع منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی باشد.

۲۴ - ۵ - به هر دلیلی پیمانکار حاضر به انجام قرارداد نباشد.

۲۴ - ۶ - عدم تأیید صلاحیت پیمانکار از سوی مرجع صادره کننده گواهی ذیصلاح

۲۴ - ۷ - در صورت عدم پرداخت کلیه حقوق و مزایا و عیدی و سنوات خدمت و سایر مزایا طبق قانون کار و بخشنامه های مربوطه در مورد هر یک از عوامل اجرائی در قرارداد و ثابت شدن موضوع ، کارفرما حق دارد از محل مطالبات پیمانکار مابه التفاوت هر یک از عوامل اجرائی شاغل در این پیمان را کسر و در وجه ذینفع پرداخت نماید. و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت و در صورتی که این موضوع دو بار اتفاق افتد ضمانتنامه پیمانکار را ضبط و قرارداد مربوطه را فسخ و ۲٪ (دو درصد) مبلغ کل قرارداد را به عنوان جریمه از محل مطالبات پیمانکار کسر نماید.

۲۴ - ۸ - عدم رعایت آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای دولتی مصوبه شماره ۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴/هـ مورخه ۱۳۸۳/۳/۲۲ هیئت محترم وزیران

۲۴ - ۹ - در صورت ابلاغ دستور مبنی بر خاتمه قرارداد از سوی مراجع ذیصلاح

ماده ۲۵ - اقدامات پس از فسخ قرارداد :

هرگاه کارفرما قرارداد را به یکی از علل مشروحه در ماده ۲۴ فسخ نماید مراتب را کتباً به اطلاع پیمانکار می رساند و بدون انجام تشریفات قضایی یا اداری خسارات مترتبه را بنا به تشخیص خود از محل تضامین پیمانکار برداشت خواهد کرد.

ماده ۲۶ - افزایش یا کاهش قرارداد :

کارفرما می تواند نسبت به افزایش یا کاهش حجم و مبلغ و مدت قرارداد حداکثر تا ۲۵٪ قرارداد اقدام نماید.

ماده ۲۷ - تضمین انجام تعهدات :



پیمانکار باید معادل ۱۰٪ کل قرارداد را بصورت ضمانت نامه بانکی به عنوان تضمین انجام تعهدات به کارفرما بسپارد (تضمین فوق پس از اتمام قرارداد و تأیید دستگاه نظارت آزاد خواهد گردید)

ماده ۲۸ - تضمین حسن انجام کار :

از هر صورت وضعیت پیمانکار ۱۰٪ کسر و در حساب جداگانه ای بعنوان تضمین حسن انجام کار نگهداری می شود لذا مبلغ فوق پس از اتمام قرارداد و تأیید دستگاه نظارت به پیمانکار پرداخت خواهد شد .

ماده ۲۹ - تامین لوازم مصرفی :

کلیه لوازم مورد نیاز و هزینه های آموزشی و تهیه البسه کار مورد نیاز موضوع قرارداد و همچنین لوازم شوینده مربوط به خدمات نظافتی به عهده پیمانکار خواهد بود .

ضمناً هزینه های آموزشی بدو ورود پرسنل پیمانکار بعهد پیمانکار می باشد .

- باعنایت به اینکه دربخش دفتری ، خدمات چاپ و تکثیر اوراق اداری نیز واگذار می گردد لذا پیمانکار درطول وقت اداری وساعات موردنیاز غیروقت اداری موظف به تهیه واستقرار ۲ دستگاه کپی نو (وازلحاظ مشخصات وقابلیت موردتأیید کارفرما باشد) اقدام نماید.

بدیهی است هزینه های تهیه کاغذ ، تونرو سایرلوازم وتعمیر ونگهداری دستگاه کپی بعهد پیمانکاری باشد.

- در بخش واگذاری خدمات نظافتی تامین لوازم شوینده - کرباس - تی و غیره بعهد پیمانکار می باشد . و پیمانکار می بایست در قیمت پیشنهادی خود بصورت جداگانه هزینه فوق را لحاظ نماید.(طبق لیست جداول پیوست)

ماده ۳۰ - تأییدات پیمانکار :

پیمانکار بر اساس این ماده اذعان می دارد از تمامی مشخصات کار آگاه بوده و از مفاد شرایط مناقصه کلاً و جزئاً درک و آگاهی یافته و هیچ نکته ای باقی نمانده است تا بعداً بتواند در مورد آن استناد به جهل خود کند.

ماده ۳۱ - خسارت :

پیمانکار مکلف است موضوع قرارداد را بنحو احسن انجام دهد در صورتیکه دستگاه نظارت تشخیص دهدکه کیفیت موضوع قرارداد مطلوب نیست برای باراول $\frac{1}{15}$ مبلغ ماهانه قرارداد به عنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گرددو چنانچه تکرار این موضوع به پیش از سه بار بیانجامد قرارداد فسخ خواهد شد.

ماده ۳۲ - هزینه کارمزد خدمات سامانه ستاد ایران :

هزینه کار مزد خدمات طبق آخرین مصوبه های ابلاغی سامانه تجارت الکترونیکی دولت (ستاد) می باشد.

مقرر است کارمزد مشمول معاملات سامانه در هنگام اعلام به برنده مناقصه، محاسبه و توسط مناقصه گر پرداخت گردد .

ماده ۳۳ - استفاده از اتباع خارجی :



پیمانکار حق استفاده از اتباع خارجی در ارتباط با موضوع این قرارداد را بدون مجوز کتبی کارفرما به هیچ عنوان ندارد و چنانچه نیاز به استفاده از اتباع خارجی در انجام عملیات موضوع قرارداد وجود داشته باشد پیمانکار موظف است قبل از بکارگیری اتباع خارجی هماهنگی لازم را با کارفرما به عمل آورده و با مجوز کتبی کارفرما از اتباع خارجی در موضوع قرارداد استفاده نماید و در صورت عدم موافقت کارفرما، پیمانکار حق استفاده از اتباع خارجی را نخواهد داشت.

ماده (۳۴) - رعایت شئون اسلامی:

پیمانکار و نمایندگان وی و پرسنل مربوطه مکلفند نسبت به حفظ و رعایت شئون اسلامی مقررات و اداری در هنگام حضور در کلیه فضاهای کاری مربوط به کارفرما را دقیقاً مطابق ضوابط ابلاغی رعایت نمایند.

ماده (۳۵) - استفاده از هرگونه اطلاعات:

پیمانکار در طی قرارداد و پس از آن به عنوان امین این شرکت تلقی میگردد و هرگونه استفاده از اطلاعات (اعم از دیجیتالی و غیر دیجیتالی) در زمینه ای غیر از موضوع قرارداد و یا در اختیار گذاشتن آن به اشخاص ثالث و یا نقل و انتقال آن و یا نگهداری آن در شرکت پیمانکار تخلف محسوب شده و با متخلف برابر مقررات برخورد خواهد شد و هیچ شخصی به غیر از کارکنان شرکت پیمانکار که کتباً معرفی و توجیه در مورد صیانت و حفاظت از اطلاعات شرکت کاملاً توجیه شده اند حق دسترسی به اطلاعات سازمان را ندارد.

ماده (۳۶) - سوالات در رابطه با اسناد مناقصه:

هریک از مناقصه گران که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند حداکثر ۳ روز پس از دریافت اسناد مناقصه، مراتب را کتبا به دستگاه مناقصه گذار اطلاع دهند و قبل از ارائه پیشنهاد قیمت نسبت به رفع ابهام اقدام نمایند. ضمناً مناقصه گران در صورت هرگونه سوال در رابطه با مفاد اسناد مناقصه می توانند با آقای ایمانی با شماره تلفن ۰۲۴ - ۳۳۱۴۵۳۳۸ و ۰۲۴ - ۳۳۱۴۵۳۳۷ تماس حاصل فرمایند.